

**PROJEKTI
IZGRADNJE
KAPACITETA U
VISOKOM
OBRAZOVANJU**



Erasmus+

Struktura prezentacije:

- **Tipovi projekata**
- **Minimum partnerstva**
- **Ko sve može učestvovati**
- **Kriterijumi selekcije**
- **Budžet**



Tipovi projekata

Zajednički projekti:

=> Uticaj na institucije

Razvoj kurikuluma

Upravljanje i rad visokoobrazovnih institucija

Veza između **institucija** visokog obrazovanja i šireg ekonomskog i društvenog okruženja

Strukturni projekti:

=> Sistemski uticaj

Modernizacija politika, rada i upravljanja sistemima visokog obrazovanja

Veza između **sistema** visokog obrazovanja i šireg ekonomskog i društvenog okruženja



Erasmus+

Who can participate

Programme countries: *European union member states, EFTA countries, Switzerland, Turkey and Macedonia*

Partner countries: *all other countries in the world divided into regions – Western Balkan region in concrete case*



Struktura konzorcijuma - osnovni principi

PROGRAMSKE ZEMLJE

Min. 3 države
min. 1 VOI

PARTNERSKE ZEMLJE

Min. 1 država
min. 2 VOI

Ukupan broj VOI iz
partnerskih zemalja **ne smije**
biti manji od ukupnog broja
VOI iz programskih zemalja

STRUKTURNI PROJEKTI:

MINISTARSTVO
NADLEŽNO ZA
OBRAZOVANJE
IZ PARTNERSKE
ZEMLJE MORA
DA UČESTVUJE

Nacionalni projekti – slučaj 1

Partnerske zemlje

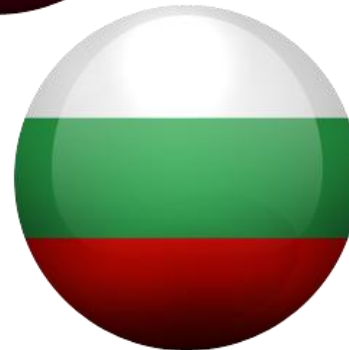


Univerzitet
Crne Gore

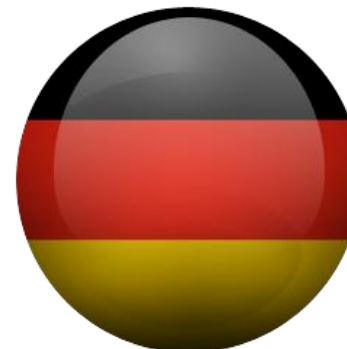
Programske zemlje



VOU, AT



VOU, BG



VOU, DE

Nacionalni projekti –slučaj 2

Partnerske zemlje



Univerzitet
Crne Gore



Univerzitet
Mediteran

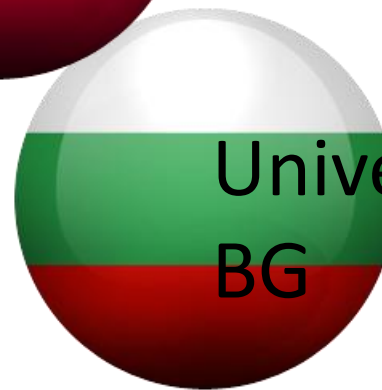


Univerzitet Donja
Gorica

Programske zemlje



Univerzitet,
AT



Univerzitet,
BG



Univerzitet
UK

Regionalni projekti – slučaj 1

Partnerske zemlje



VOU 1, CG



VOU, RS

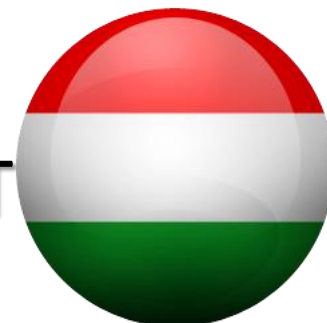


VOU, RS

Programske zemlje



VOU, ES



VOU, IT



VOU, RO

Regionalni projekti – slučaj 2

Partnerske zemlje

Programske zemlje

Univerzitet, CG



VOU, FR



VOU, RO



Univerzitet, BA



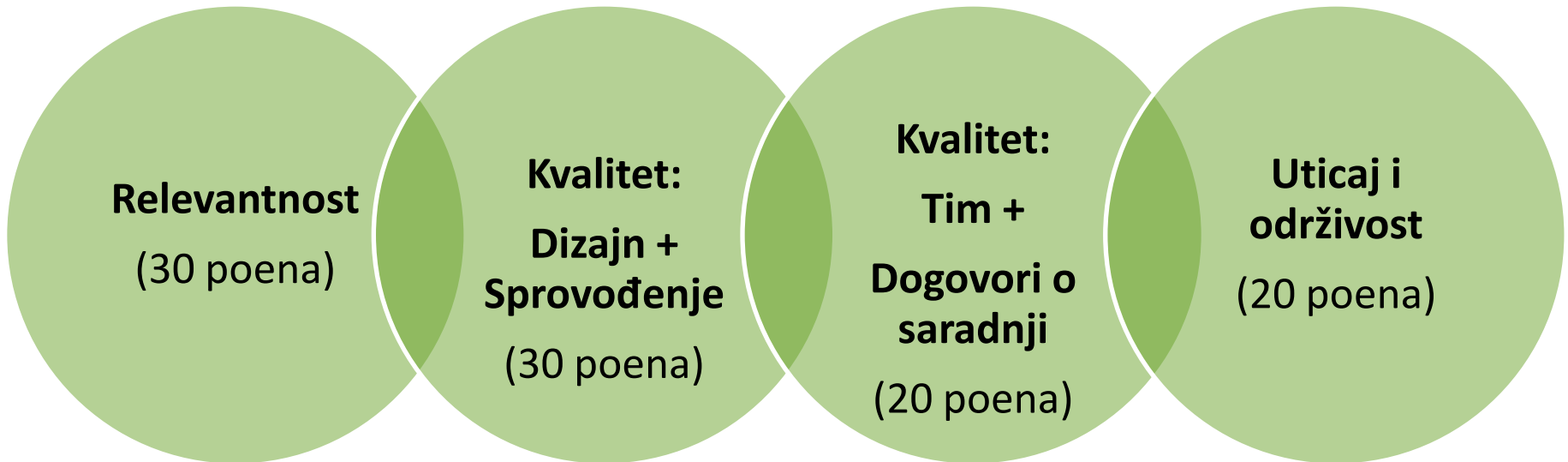
Univerzitet, BA



VOU, ES

Kriterijumi za ocjenjivanje

Šta se ocjenjuje – kriterijumi za odabir projekata



Da bi bili uzeti u razmatranje za finansiranje, predlozi projekata moraju da imaju:

- **najmanje 60 poena u ukupnom zbiru**
- **najmanje 15 poena za relevantnost.**

Šta se ocjenjuje?

Kriterijum 1 – Relevantnost

DEFINICIJA

- *Projekat doprinosi postizanju ciljeva praktičnih politika partnera koju u njemu učestvuju*
- *Zasniva se i uzima u obzir stvarne potrebe i probleme ciljnih grupa*



Sadržaj projekta (DIO E)

- Koliko jasno projekat uzima u obzir ciljeve Programa Erasmus+ i prioritete (godišnje, tematske, geografske)
- **Ispitivanje potreba i predstavljanje specifičnih problema**
- Definisanje **ciljnih grupa**
- Šta je to **inovativno** u odnosu na druge inicijative ili je komplementarno sa njima
- Na koji način je projekat **pripremljen**

PART E – Karakteristike projekta i relevantnost

E.1. Zašto konzorcijum želi da sprovede projekat?

E.2. Obrazloženje za uspostavljanje konzorcijuma

E.3. Evropska dodatna vrednost

E.4. Inovativni karakter

Šta se ocjenjuje? Kriterijum 2 - Kvalitet dizajna projekta i sprovođenja

DEFINICIJA

- *Predložene aktivnosti su odgovarajuće za postizanje specifičnih i širih ciljeva projekta*
- *Koristi se odgovarajuća metodologija*
- *Pokazuje odgovarajuće i jake kapacitete za planiranje*



Sadržaj projekta (DIO F)

Opis cjelokupnog projekta, uključujući:

- Šire i specifične ciljeve
- Aktivnosti i očekivane rezultate
- Akademski sadržaj i pedagoški pristup
- Uključenost akademske zajednice, studenata i zainteresovanih aktera
- Procese kontrole kvaliteta

F.2. Projektne aktivnosti i metodologija

- Definišite predložene projektne aktivnosti i metodologiju rada koji će biti korišćeni za postizanje ciljeva
- Uključuje:
 - obrazovne sadržaje i obuke
 - pedagoški pristup
 - značajne događaje
 - mjerljive indikatore
- Do 6000 karaktera

Šta se ocjenjuje? Kriterijum 3 -

Kvalitet projektnog tima i konzorcijuma

DEFINICIJA

- *Partnerstvo uključuje sve neophodne vještine, ekspertizu i kompetencije koje su prepoznate kao potrebne*
- *Odgovarajuća raspodjela zadataka*
- *Dobra komunikacija i koordinacija*



Sadržaj projekta (DIO D)

- Predstavljene kompetencije i uloge svih partnera na projektu
- Opis **komplementarnih vještina, ekspertize i kompetencija partnera** direktno povezanih sa planiranim aktivnostima projekta
- Obezbijeđena regionalna dimenzija
- Planirane mjere za postizanje efektivne komunikacije unutar konzorcijuma

Šta se ocjenjuje?

Kriterijum 4 - Uticaj i održivost

DEFINICIJA

- *Informacije/postignuća projekta su dostupna grupama koje nisu bile direktno uključene u projekat*
- *Optimalno korišćenje postignutih rezultata tokom i nakon završetka projekta*
- *Očekivani uticaj projekta će biti dugoročno značajan i održiv (na finansijskom, institucionalnom i nivou praktičnih politika)*



Sadržaj projekta (Dio G)

- Očekivani uticaj na različitim nivoima
- **Strategija diseminacije:** koji rezultati/proizvodi se promovišu, kome (ciljne grupe) i na koji način (alati i aktivnosti)
- **Planirane mjere** za obezbjeđivanje održivosti rezultata projekta **na tri nivoa:** finansijskom, institucionalnom i političkom
- **Dokazi o uticaju** na visoko obrazovanje na institucionalnom /nacionalnom nivou u Partnerskim zemljama



Dodatni dio projekta za mobilnost

SAMO za regione: Zapadni Balkan, Južni-mediteran i Istočno partnerstvo (bivše Tempus zemlje)

I zajednički i strukturni projekti

Zaseban budžet – dodatak na osnovni budžet projekta

do 80% osnovnog budžeta

Kome je namijenjen?

Studentima koji studiraju na nekoj od VOU koja je članica konzorcijuma projekta

Osoblju zaposlenom na VOU ili u preduzeću koje učestvuje u konzorcijumu projekta

Nije dozvoljena mobilnost između dvije programske zemlje, a moguća je mobilnost između dvije partnerske zemlje

I.1. Relevantnost mobilnosti

Koja vrsta mobilnosti je predviđena i sa kojim ciljem kao i šta su očekivani rezultati... Potrebno je navesti u kakvoj su vezi mobilnost iz ovog dijela prijave i ostali njeni djelovi , tj. kako se nadopunjuju ili su dodatna vrijednost za sprovođenje projekta

I.2 Identifikovanje i procedure za odabir učesnika

Potrebno je identifikovati i odabrati učesnike mobilnosti

I.3. Priprema i podrška

Priprema učenika za učešće u mobilnosti (jezička i druga priprema)

Podrška za smještaj, osiguranje itd.

Mjere kvaliteta koje se primenjuju i na instituciji koja prima i onoj koja šalje studente

I.4. Uključenost osoba koje imaju manje mogućnosti

I.5. Procedure priznavanja ishoda učenja i kredita stečenih na mobilnosti

Uslovi:

- Mobilnost treba da bude sredstvo ostvarivanja ciljeva projekta i u njih uključena - ne može se konkurisati samo za ovu vrstu mobilnosti
- Dodatna vrijednost i/ili da daje inovativni karakter predloženim aktivnostima
- približno 40% odabranih projekata će moći da dobije dodatno finansiranje kroz ovu komponentu
- Ako se prilikom selekcije projekta utvrdi da dio za mobilnost ne uspunjava uslove za finansiranje, osnovni projekat ipak može biti finansiran

U skladu sa odredbama
i principima Erasmus
povelje za
visoko obrazovanje



Obavezno:

Među-institucionalni ugovor

Ugovori o učenju/mobilnosti za studente i zaposlene

Ne mogu se naplaćivati školarine

Aktivnosti: Studiranje (3-12 mjeseci)

Radna praksa (2-12 mjeseci)

- Pokriva sve cikluse/nivoje studija (osnovne, master, doktorske);
- Mora da odgovara oblasti studija/akademskoj disciplini koja je tema projekta
- Studenti sa VOUs koje su u konzorcijumu mogu da studiraju na VOUs koja je dio konzorcijuma projekta ili da odrade radnu praksu na nekoj od institucija iz zemlje zastupljene u konzorcijumu

Aktivnosti:

Držanje nastave ili usavršavanje (5 dana - 2 meseca)

Tokom perioda držanja nastave =>

Nastavno osoblje VOU/zaposleni u preduzećima mogu da predaju na partnerskoj instituciji u drugoj zemlji

Tokom perioda usavršavanja =>

Nastavno i nenastavno osoblje VOU može da boravi na partnerskoj VOU ili bilo kojoj drugoj relevantnoj organizaciji u zemlji koja je zastupljena u konzorcijumu

- a) strukturirani kursevi/treninzi (ne uključuje konferencije);
- b) „job shadowing“

BUDGET

Kategorije troškova koje mogu da se finansiraju

Honorari (max 40%)

4 kategorije (Manager, Researcher/Teacher/Trainer, Technician, Administrator)

Putni troškovi

Studenti i zaposleni na partnerskim ustanovama; obračun troškova je nešto drugačiji nego u Tempusu

Oprema (max 30%)

Mora biti u skladu sa ciljevima projekta

Podugovaranje (max 10%)

Za aktivnosti za koje konzorcijum nije stručan ili ne može da ih uradi

Principi na osnovu kojih se planira budžet

4 vrste troškova

Honorari - UC 40% max

Putni troškovi – UC

Oprema – RC 30% max

Podugovaranje– RC

Neke vrste troškova bi morale da se planiraju, a i da se realno snose kao sufinansiranje – npr. Bankarske provizije, troškovi telefona, poštarine...

Troškovi putovanja

Namjena

Pokrivanje troškova puta i boravka angažovanih na projektu (i studenata) u vezi sa obukama, nastavom, sastancima posvećenim koordinaciji i planiranju, diseminacijom i dr.

Važne napomene

Studenti uglavnom putuju radi pohađanja nastave i ta putovanja uglavnom traju minimalno 14 dana

Provjeriti prilikom izrade budžeta da li je aktivnost zbog koje se planira putovanje opravdana

Excel fule dosta uspješno preračunava troškove puta

Neophodna upotreba distance kalkulatora EK

Oprema

Namjena

Pokrivanje troškova kupovine opreme koja odgovara ciljevima projekta; primer: IT oprema, knjige, pristup bazama naučnih radova, softveri i dr.

Važna ograničenja

- Troškovi opreme mogu da iznose maksimalno 30% vrijednosti ukupnog budžeta;
- Korisnici opreme u projektima su isključivo visokoobrazovne institucije;
- Oprema se uglavnom nabavlja objedinjeno za svaku državu
- Ustanove iz programskih zemalja nemaju pravo na opremu

Oprema

Namjena

Pokrivanje troškova kupovine opreme koja odgovara ciljevima projekta; primer: IT oprema, knjige, pristup bazama naučnih radova, softveri i dr.

Važna ograničenja

- Troškovi opreme mogu da iznose maksimalno 30% vrIjednosti ukupnog budžeta;
- Korisnici opreme u projektima su isključivo visokoobrazovne institucije;
- Oprema se uglavnom nabavlja objedinjeno za svaku državu
- Ustanove iz programskih zemalja nemaju pravo na opremu

Česte greške

- Nerealni troškovi
- Oprema za menadžment
- Studenti putuju na manje od 14 dana, a nisu studentski predstavnici
- Ugostiteljski troškovi
- Oprema za neakademske partnere
- Nije jasno da je oprema zaista neophodna za realizaciju ciljeva projekta
- Putovanja u inostranstvo na 1-2 dana, putovanja velikog broja ljudi (oko 60 po putu)
- Velike razlike između partnerskih ustanova



Erasmus+

www.neomontenegro.ac.me

neo@ac.me

vanja.drljevic@mps.gov.me

ranko.lazovic@mps.gov.me